



HANYANG UNIVERSITY

[필독] 2020학년도 1학기 정규입사 입사등록(입사) 안내

중도입사자



한양대학교 학생생활관
HANYANG UNIVERSITY RESIDENCE HALL

※ 학생생활관 입사 전에 반드시 입사등록(입사) 안내문 내용을 숙지 바라며
자세한 규정 및 안내사항은 홈페이지에 안내하고 있으니 참고바람.

학생생활관 홈페이지(www.dormitory.hanyang.ac.kr)바로가기

※ 대학직영기숙사 외국인 T/O 입사자는 [외국인 T/O 입사자용] 안내문 참고

1. 필독사항

1. 한양대학교 외부인 출입 제한 안내

코로나19 위기경보가 심각으로 격상됨에 따라 한양대학교 감염병 관리위원회에서는 대학구성원의 건강 보호를 위해 교내 전 건물에 대해 외부인 출입을 제한하고 있습니다. 학생생활관 입사시 학생 본인 이외에 **외부인(부모님 포함) 출입이 절대 불가**하오니 주의하여 주시기 바랍니다.

2. 주차권 안내

학생생활관에서는 교내 전 건물에 대한 외부인 출입제한 조치의 일환으로 별도의 주차권을 제공하지 않고 있습니다. 입사시 **필요한 생활용품 하차 후 가능한 빠른 시간에 출차**하여 주시기 바랍니다.

1 안내문 공지방법 : [학생생활관 홈페이지 바로가기](#)

- 학생생활관 입사, 생활 및 퇴사에 관련된 모든 공지를 학생생활관 홈페이지에 공지하고 개별로 통보 하지 않으니, 입사자들은 『학생생활관 홈페이지』에 공지된 내용을 자주 확인 하고 숙지하여야 하며 공지사항을 확인하지 않아 불이익이 발생하는 경우 모든 책임은 입사자에게 있습니다.
- 간혹 학생생활관 행정팀에서는 중요하거나, 긴급하다고 판단되는 경우에 한하여 한양인(HY-in) 포털에 등록된 핸드폰번호로 문자를 발송하거나 이메일을 발송하는 경우도 있으나, 이러한 핸드폰 문자 또는 이메일은 학생생활관 행정팀에서 업무를 좀 더 신속하게 진행하기 위한 보조수단일 뿐이며, 필수사항은 아닙니다.
따라서, 핸드폰 문자만 체크하는 경우 학생생활관 행정팀에서 공지하는 공지문 내용을 숙지하지 않아 불이익이 발생할 소지가 있으며, 그에 따른 모든 책임은 입사자에게 있습니다.
- 핸드폰 문자 수신 유의사항
 - ① 수신거부 되어있는 경우 핸드폰 문자가 발송되지 않음
 - ② 핸드폰에 한양대학교 SMART CAMPUS 앱이 설치된 경우 PUSH로 전송됨

2 연락처 변경

- 학생생활관 입사자 정보는 학적정보의 데이터와 연동되므로 연락처 및 이메일 주소가 변경된 경우 한양인(HY-in) 포털의 **【신상정보정정】** 화면을 이용하여 본인이 직접 수정하여야 함

3 시설물 고장 신고

- 거주하는 호실 및 생활관 내 시설물 고장 발견 시 학생생활관 홈페이지에 고장 신고
 - 학생생활관 홈페이지 → 학생생활관 QUICK 링크 → **【고장/수리 접수(대학직영기숙사)】**
- **【고장/수리 접수(대학직영기숙사)】** 화면에 접수된 내용은 시설담당파트에서 확인 후 최대한 빠른 시일 내에 수리 후 수리완료 답글을 게재함 (시설관련 문의 : ☎ 02-2220-1488)

4 | 입사자격을 상실한 경우

■ **입사개시일 이전 또는 이후 입사자격을 상실하였을 경우 합격취소 또는 5일 이내 퇴사 조치함**

- ① 대상자 : 학위과정별 정규등록학기 초과자, 휴학생, 제적생, 벌점초과자 (15점 이상) 등
- ② 조치사항 : 5일 이내 퇴사 조치, 생활관비는 생활관비 환불규정에 따라 환불함

5 | 생활지도조교

- 생활지도조교는 한양대학교 일반대학원에 재학 중인 석사 및 박사과정의 대학원생으로 입사자들과 함께 교내 생활관에 거주함
- 생활지도조교 담당업무
 - ① 호실점검 및 각 생활관 건물 전체 및 생활관 외곽 순찰 실시
 - ② 입사자들의 생활관규정위반 행위 적발 시 벌점 부과 (외부인 출입, 음주, 흡연, 음식물 섭취 등)
 - ③ **입사자 생활지도 및 관리를 위하여** 학생생활관 행정팀 사무실에서 야간근무 및 주말근무 실시
 - ㉠ 근무시간 : 평일 17:30 ~ 24:00, 주말 및 공휴일 10:00 ~ 24:00
(단, 점심 및 저녁 식사시간, 순찰시간 제외)
 - ㉡ 근무장소 : 학생생활관 행정팀 사무실 (☎ 02-2220-1471)

6 | 생활수칙 준수

- 입사자는 생활관 생활수칙을 반드시 준수하여야 함
 - 생활수칙위반 벌점기준표 필독 : [학생생활관 홈페이지](#) → [생활안내](#) → [생활규정](#) → [벌점기준표](#)
- 생활수칙 위반행위에 대하여 [벌점기준표]에 따라 벌점을 부과함
- **벌점은 합산되어 2학기 동안 효력을 가지며, 이후 생활관 입사가 제한될 수 있음**
 - ① 누적벌점 20점 이상인 경우 : 강제퇴사 및 재학 중 입사 불허
 - ② 누적벌점 15점 이상인 경우 : 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허

7 학생생활관 전체 공간 소음 및 소란 행위 자제 협조

- 학생생활관은 공동생활을 하는 공간이며, 건물이 노후하여 방음이 잘되지 않으므로 다른 학생들의 휴식과 숙면을 방해하지 않도록 행동하여야 합니다.
- 입사자들은 늦은 시간이나 이른 시간에 기본적인 공동생활수칙을 준수하여야 합니다.
 - ① 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 큰소리로 이야기를 하거나, 노래를 부르는 행위
 - ② 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 음악을 크게 틀어놓고 듣는 행위
 - ③ 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 악기를 연주하는 행위, 공을 차는 행위 등
 - ④ 휴게실이나 공동샤워실 및 세탁실 근처 호실에 거주하는 학생들의 불편을 최소화하기 위해서 너무 늦은 시간이나 이른 시간 사용 자제
 - ⑤ 날씨가 더워지면 호실 창문을 열어놓는 경우가 많으므로 늦은 시간에 벤치 및 주차장에서 소음을 일으키는 행위 자제

8 호실점검 실시(단, 변동사항 발생 시 변동사항에 대하여 사전공지 후 실시함)

학생생활관 운영내규 제18조(생활수칙)

- ① 입사자는 생활관 생활수칙을 반드시 준수하여야 한다.
- ② 생활관장은 생활수칙 준수 여부를 점검하기 위하여 점검담당자로 생활지도조교를 위촉할 수 있다.
- ③ 생활지도조교는 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위하여 정기호실점검은 월 1회 이상 실시하고, 특별호실점검은 필요한 경우 수시로 실시할 수 있다. 다만, 호실점검, 일괄적인 시설점검 및 수리 등의 경우에도 입사자가 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나, 학생안전 및 긴급한 수리를 요할 경우 부재중인 경우에도 호실을 점검하고 점검사실을 사후에 통보한다.
- ④ 생활지도조교는 호실 내 모든 물품 및 호실 상태를 점검한 후 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점을 부과할 수 있으며, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있다.
- ⑤ 생활 지도조교가 호실 등을 점검할 때에 입사자는 이에 협조하여야 한다.

구분	내용
호실점검 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 내 질서유지 ▪ 입사자 신분 확인을 통하여 허가받지 않은 외부인 출입 방지 등 안전관리
호실점검 시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정기호실점검 : 학기 중 2회 ~ 3회, 방학 중 1회 ~ 2회 실시 ▪ 특별호실점검 <ol style="list-style-type: none"> ① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우

	② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우 ③ 퇴사 or 호실이동 시 ④ 입사개시일 1일 전 전체 호실 점검
호실점검 절차	■ 호실점검 시 입사자가 재실한 상태에서 실시하는 것이 원칙이나, 학생생활관에서 지정하는 호실점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것이 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 아래와 같은 절차로 호실점검을 진행함 ① 학생생활관 홈페이지 공지사항에 정기 호실점검 실시 안내문 공지 - 점검기간, 점검방법 및 점검내용 공지 ② 공지된 점검기간 중 불시에 점검 실시 ③ 생활지도조교가 각 호실을 직접 방문하여 호실 내 모든 물품 확인 및 호실 상태 점검 (입사자가 부재중인 경우 호실 출입 후 개방된 공간에 한정하여 점검 실시) ④ 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점 부과 및 벌점부과여부 안내
호실점검 내용	■ 입사자 신분 확인 ■ 호실 전반적인 내부상태 점검 - 호실(침대, 책상) 및 일부 호실 내부 화장실(제2학생생활관 제외) 청소 상태 집중 점검 - 호실 내 신발 착용, 흡연, 허용되지 않은 전기제품, 음주, 취사, 음식물 취식 등 ■ 허가되지 않은 호실 반입금지 물품 수거 ① 음식물 : 섭취가능한 음식물은 반환하지 않고 성동희망푸드뱅크에 기부하며, 성동희망푸드뱅크 홈페이지 식품제공현황에서 기부내역 확인 가능 (단, 상하거나 유통기간이 얼마 남지 않은 경우 폐기 처리) ② 주류(빈병 포함) : 폐기 처리 ③ 전열기 등 전기제품 : 퇴사 시 반환 (호실에 보관하지 않는 조건으로 희망하는 때 반환)

9 정기소독 실시

- 소독 목적 : 학생생활관 환경 위생 및 전염병 예방 (약품은 인체에 무해함)
- 소독 일시 : 월 1회 실시 (3월 초에 2020-1학기 정기소독 일정 공지)
- 소독 일시에 작업자가 생활지도조교와 동행하여 임의로 호실을 출입함

10 화재대피훈련 이수 안내 (필수)

- 입사자는 매 학기 입사기간 동안 학생생활관 행정팀에서 실시하는 화재대피훈련을 반드시 이수하여야 함
- 미이수자 조치사항 : **벌점 5점 부과**
- 화재대피훈련 일자 및 신청방법 : 학생생활관 홈페이지 공지사항에 3월 초 공지

11 금지항목

금지항목	조치사항
조기입사 금지	<ul style="list-style-type: none"> 입사자가 입사개시일 이전에 호실에 무단 침입한 경우 <ul style="list-style-type: none"> 무단 침입한 학생 및 룸메이트 모두 외부인 출입/동반으로 간주하여 벌점부과(20점) 및 입사허가 취소
호실양도 금지	<ul style="list-style-type: none"> 호실을 타인에게 양도, 대여한 경우, 룸메이트가 호실양도 사실을 알고도 묵인한 경우 <ul style="list-style-type: none"> 호실양도자, 차용자, 룸메이트 모두 벌점(20점) 부과 및 5일 이내 강제퇴사 조치 ※ 소속 단과대학 행정팀에 호실양도자/차용자 명단 통보 및 호실양도 건수만큼 소속 단과대학의 다음 학기 배정인원(T/O) 감원
외부인 출입/동반 금지	<ul style="list-style-type: none"> 입사자 및 외부인 모두 벌점(20점) 부과 및 강제퇴사 조치 <ul style="list-style-type: none"> ① 제2학생생활관 로비, 카페, 식당을 제외하고는 입사자 외 출입금지 ② 생활관에 설치된 스피드게이트를 무단으로 통과하는 경우
배정호실 무단변경금지	<ul style="list-style-type: none"> 해당학생 모두 벌점(15점) 부과 및 강제퇴사 조치

12 학생생활관 입사자 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고) 안내

- 학생생활관에 입사하는 학생은 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 아래의 법령에 따라 모두 학생생활관으로 주민등록주소지를 이전 신청(전입신고)를 하여야 합니다.
- 주민등록주소지 이전은 법적 의무사항을 준수하는 일인 동시에, 학생들의 복지 증진을 위한 일들을 진행하기 위해 매우 중요하고 필요한 사항입니다.

12-1 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고)의 의무 : 주민등록법

제6조 (대상자)	① 시장·군수 또는 구청장은 30일 이상 거주할 목적으로 그 관할 구역에 주소나 거소(이하 "거주지"라 한다)를 가진 다음 각 호의 사람(이하 "주민"이라 한다)을 이 법의 규정에 따라 등록하여야 한다. 다만, 외국인은 예외로 한다. <개정 2014.1.21>
제16조 (거주지의 이동)	① 하나의 세대에 속하는 자의 전원 또는 그 일부가 거주지를 이동하면 제11조나 제12조에 따른 신고의무자가 신거주지에 전입한 날부터 14일 이내에 거주지의 시장·군수 또는 구청장에게 전입신고(전입신고)를 하여야 한다.
제40조 (과태료)	④ 정당한 사유 없이 제11조부터 제13조까지, 제16조 제1항 또는 제24조 제4항 전단에 따른 신고 또는 신청을 기간 내에 하지 아니한 자에게는 5만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2014.1.21., 2016.5.29>

12-2 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고)절차

- 공인인증서 발급자 : 온라인 신청가능
 - 민원 24 접속(비회원 신청 가능) → 전입신고 신청

1단계 신청안정보 2단계 이사 전에 살던 곳 3단계 이사온 곳

표시는 필수 입력사항입니다

이사 온 곳의 주소를 입력해 주세요.

기본 주소 * 서울특별시 성동구 왕십리로 주소검색

지상 ▼ 건물번호 (본번 222 부번 0) 건물번호란?

상세 주소 한양대학교 제2생활관 000호

다가구 주택여부 * 모름 ▼ 다가구 주택이란?

다음 중에서 해당하는 것을 선택해 주세요.

☒ V 이사온 사람끼리 세대 구성 (민집으로 이사)

☐ 이사온 곳에 기존에 살고 있는 세대주가 있는 경우

신청안을 세대주로 저장합니다.

세대주와의 관계	성명	생년월일	성별
본인	김한영	20000101	남

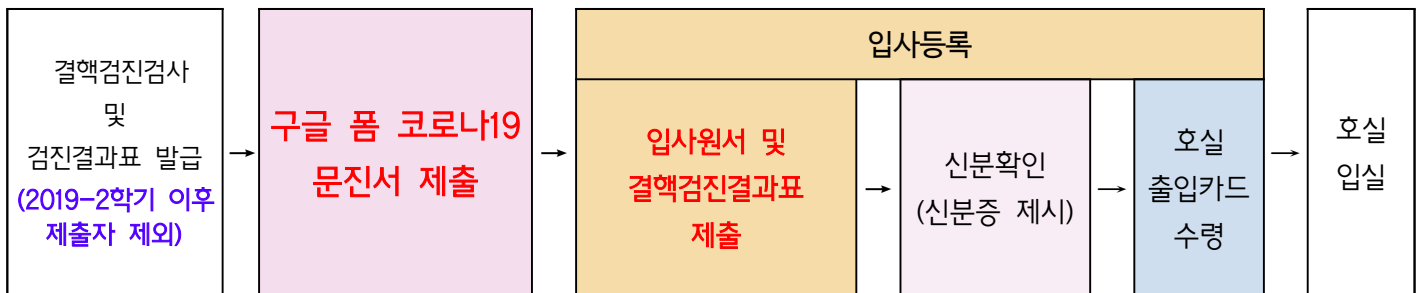
- 공인인증서 미발급자 : 사근동 주민센터 방문 신청
 - ① 거주확인서, 주민등록증 지참 (거주확인서는 한양인 포털에서 발급 가능)
 - ② 전입신고 신청서 작성 → 전입신고 신청

※ 전입신고 후 부모님 건강보험이 직장가입자가 아닌 지역가입자인 경우, 학생이름으로 보험료가 부과될 수 있음을 유념하셔서 전입신고 하시기 바랍니다.

II. 입사등록 (입사)

▪ 입사일 : 2020.04.18. 10:00~20:00

1 입사등록(입사) 절차 : 중도 입사자 전체



1-1 결핵검진검사 및 결핵검진결과표 발급 : 연 1회 제출 (2019-2학기 이후 제출자 제외)

구분	내용			
결핵검진검사 및 결핵검진결과표 발급	▪ 건강진단서, 의사소견서, 보건증, 결핵방사선촬영영확인증 등 결핵검진결과가 표시되는 모든 서류 제출 가능 (생활관 입사를 위해서는 결핵검진 결과만 필요함)			
	검사항목	검사일	발급일	발급처
	흉부 X-ray (결핵)	2020.02.01(금) 이후	2020.02.01(금) 이후	전국 지역보건소 또는 병원
제출기한	▪ 입사등록(입사)시 대면수업 수강신청서 및 결핵검진결과를 제출하여야 함			
결핵검진결과표 미제출자 벌점 부과	▪ 결핵검진결과표는 입사시 제출하여야만 입사가 가능하나, 현재 코로나19 감염증과 관련하여 결핵검사에 어려움이 있는 점을 고려하여 입사를 허용하되 아래와 같이 제출기간을 연장하오니 제출기한 내에 제출바랍니다.			
	1차	입사후 7일 이내 미제출 시	벌점 10점 부과	
	2차	입사후 14일 이내 미제출 시	① 벌점 5점 추가 부과 (벌점 누적 15점) ② 강제퇴사 : 벌점 부과후 5일 이내 퇴사	

□ 학교 근방 결핵검진결과표 발급처 : 성동구보건소 (반드시 주민등록증 지참)

- 1층 민원실 (☎ 02-2286-7023~4)에 접수 (비용 : 약 1,500원 정도)
- 결핵검진결과표 발급 소요시간 : 1일~3일
- * 금식 필요 없음 / 병원이나 지역보건소마다 금액, 검진항목이 다를 수 있음
- * 코로나19 검진으로 인해 일반 보건소에서 결핵검진 검사를 실시하지 않을 수 있으니 민간 병원을 통해 결핵검진을 실시할 것을 권장

1-2 『입사등록 예정일자』 입력 및 『입사원서』 출력

구분	내용
입력 및 출력 기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상시
입력 및 출력 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【입사원서출력】 → 『입사등록 예정일자』 입력 → 저장 → 『입사원서』 출력 ▪ 입사등록 예정일자는 본인이 희망하는 입사등록(입사) 날짜 입력 <ul style="list-style-type: none"> ① 지정된 입사등록(입사) 기간 : 2020.4.18 토요일 10:00~20:00 ▪ 입사등록 예정일자 수정 : 입사등록 예정일자 수정 입력 → 저장
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 반드시 입사원서를 출력 제출하여야 함.

입사등록예정일자 입력 및 입사원서 출력 화면 견본

> 입사원서출력

? ★

1 학생 신상정보

성명	대학(원)	상년월입
학번	학과	휴대폰
학년/기수	과정	보호자연락처

2 생활권 입사정보

년도	2018
학기	2학기
입사구분	정규입사
입사기간구분	학기+방학
입사기간	2018.08.31 ~ 2019.02.18
경유명	2018년 9월 1일
출발타입	2인실
호실명	
실내번호	
입사등록 예정일자	

2018년 8월

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

오늘 닫기

입사등록 예정일자는 입사개시일(입사기간 시작일)부터 입력하여야 함.

② 저장 ③ 입사원서 출력



1-3 입사등록(입사)

구분	내용	
등록기간	등록 기간	<p>※ 반드시 신청한 입사등록(입사)일에 입사하여야 함</p> <p>신청한 입사일에 입사등록(입사)을 완료하지 않을 경우 입사의사가 없는 것으로 간주하여 강제 퇴사 처리함. (생활관 규정 적용, 다음학기 입사불가)</p>
	등록 시간	<p>10:00 ~ 20:00</p> <p>* 단, 식사시간 (점심12:00-13:00, 저녁18:00-19:00) 제외</p> <p>* 학생들이 생활하는 공간이므로 등록시간이 아닌 경우에는 입사등록뿐만 아니라 호실로의 짐운반이 불가능하므로 반드시 시간 엄수</p> <p>예) 생활관에 10:00 이전에 도착하는 경우 10:00까지 기다려야 하며, 20:00까지 도착하지 못하는 경우 다음날 10:00에 입사를 하여야 함</p>
등록장소	제2학생생활관 1층 학생생활관 행정팀	
필수 준비물	<p>① 입사원서 (출력물) 1부 : 입사원서는 개인이 출력하여 제출하여야 함</p> <p>② 신분증 (신분 확인용) : 학생증 등 사진이 부착된 신분증 준비</p> <p>③ 결핵검진결과표 1부 (2019-2학기 이후 제출자 제외)</p> <p>④ 학생증 : 현관 출입문 및 스피드게이트 출입을 위하여 반드시 필요함 (모바일 학생증 사용 불가)</p>	
호실출입카드 수령	<p>① 신분증 제시, 입사원서 및 결핵검진결과표 제출</p> <p>② 입사자 신원 확인 후 호실출입카드 수령</p>	
유의사항	<p>코로나19 위기경보가 심각으로 격상됨에 따라 한양대학교 감염병관리위원회에서는 대 학구성원의 건강 보호를 위해 교내 전 건물에 대해 외부인 출입을 제한하고 있습니다. 학생생활관 입사시 학생 본인 이외에 외부인(부모님 포함) 출입이 절대 불가하오니 주 의하여 주시기 바랍니다.</p>	

1-4 호실입실

구분	내용
호실입실	<ul style="list-style-type: none"> 개인 물품(짐)을 가지고 반드시 배정된 호실에 입실 호실을 무단 이동하거나 입사자끼리 호실 교환은 절대 불가함 (위반 시 벌점 15점 부과 및 5일 이내 강제퇴사)
호실비품 및 시설점검표 제출	<ul style="list-style-type: none"> 호실비품 및 시설점검표 작성 및 제출 (학생생활관 행정팀에 제출) <ul style="list-style-type: none"> 제출된 호실비품 및 시설점검표를 기준으로 퇴사 시 호실비품 및 시설상태를 체크함
호실출입문 비밀번호 설정	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 룸메이트와 협의하여 호실출입문 도어락 비밀번호 설정 호실출입카드는 지정된 반납기한까지 반납
호실출입카드 반납	<ul style="list-style-type: none"> 반납기한 : 입사 후 2주 이내 반납기한 초과 시 벌점 3점 부과, 이후 매주 3점 추가로 부과됨 <ul style="list-style-type: none"> 분실 시 10,000원 변상

□ 생활관 출입 방법

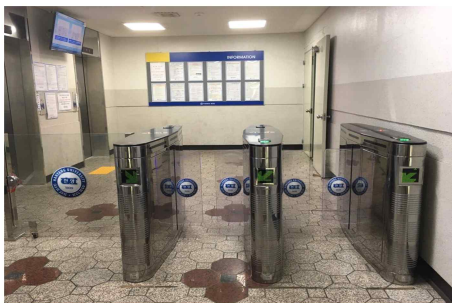
한양대학교 학생증



- 신입생은 입사등록시 생활관 행정팀에서 수령
- 분실 및 오작동시 생활관 행정팀에서 임시출입증 발급



현관 로비 (제2학생생활관)



메인 출입문 (개나리관, 한누리관, 제1학생생활관)



- 현관 로비 및 메인 출입문 통과시 항상 출입카드가 필요하므로 항상 지참 요망
- 개나리관 및 한누리관의 경우 새벽 1시 ~ 5시에는 현관 출입이 통제되므로 제2생활관 경비실(1층) 방문

□ 호실 출입 방법

- 입사등록 시에는 신규 배정 호실 출입을 위해 지급된 호실카드키를 이용하여 호실 출입 가능
- 해당 학기 배정된 룸메이트와 상의 후 호실 비밀번호를 설정하고 호실카드키는 생활관 행정실에 반납
(입사후 2주 이내 미반납시 벌점 3점 부과 및 미반납시 누적 부과 가능)
- 기타 사항은 생활관 홈페이지 참고 (<http://bitly.kr/vl4Mfv5m>)

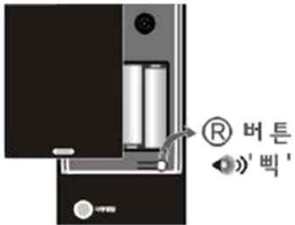



호실출입카드 견본



- ① 호실출입카드의 가운데 카드그림에 호실출입카드 태그
(2초 이상 태그)
- ② 손잡이 아래로 돌려서 호실 출입문
오픈 후 출입

호실 출입문 비밀번호 등록 및 변경 방법

도어락 비밀번호 변경방법

1	<p>〈문 안에서〉 실내측 몸체의 [건전지 덮개]를 연 후, [R]버튼을 '뽁'소리가 나도록 짧게 한번 누릅니다.</p> 	2	<p>〈문 밖에서〉 번호판 램프가 켜진 것을 확인 후, 비밀번호 4~12자리 숫자를 입력합니다.</p> 
3	<p>〈문 밖에서〉 번호판의 *버튼을 누르면 확인음 소리가 나면서 등록이 완료 됩니다.</p> 	4	<p>〈문 밖에서〉 *버튼을 한번 더 누르면 번호판 램프가 꺼집니다.</p> 

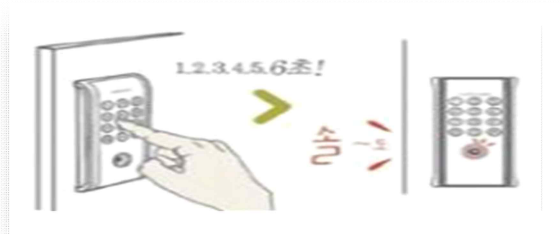
- 비밀번호를 등록하는 동안 호실 문을 개방한 채로 등록하여 주시기 바랍니다.
- 비밀번호 등록 중 호실카드키를 터치하는 경우 호실카드가 신규로 등록되어, 룸메이트 카드키가 초기화되므로 비밀번호만 입력하시기 바랍니다.

□ 옷장 사용 방법

- 옷장은 잠금장치가 초기화 되어 열린 상태로 설정된 상태입니다.
- 옷장이 잠기거나 오류가 있어서 열수 없을 경우 각 생활관 경비실에 마스터키가 비치되어 있으니 경비실로 문의 바랍니다.

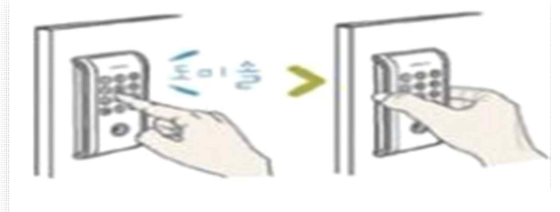
▪ 옷장 잠글 때

옷장 문 닫기 + 비밀번호 입력 + 6초대기



▪ 옷장 열 때

비밀번호 입력 + 옷장 문 열기



2 호실 반입 가능 물품

구분	내용		
침구류	▪ 호실에는 침구류가 비치되어 있지 않으므로 입사자가 침구류를 준비 - 생활관별 매트리스 사이즈(단위: mm)를 참고하여 매트리스 커버 및 침구류 준비		
	제2학생생활관, 개나리관, 한누리관, 제1학생생활관	한양테크노숙사	
	2000 * 1000 * 200	1900 * 950 * 200	
필수생활용품	▪ 세면도구, 실내용 슬리퍼, 세탁세제, 옷걸이 등		
랜선	▪ 호실 무선 인터넷 기본 사용 (랜선 필요시 개별 준비하여 공유기에 연결하여 사용가능)		
전기제품	▪ 아래의 품목에 한하여 호실 반입이 가능하며, 아래의 품목이 아닌 것은 반입 불가능함		
	▪ 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기 ▪ 선풍기, 가습기, 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함) ※ 전기제품에 대한 반입이 허가되었더라도 전기제품 수리를 위한 외부인 출입금지		
간식류	▪ 개별 포장된 소량의 .음료·건과류·과자는 호실 반입 허용. 기타 음식은 공용냉장고에 보관 (단, 취식 후 처리 부주의 시 벌점 부과됨)		
	과자	과자, 건과류, 시리얼 가능 (초콜릿은 소량으로 개별포장된 제품)	1kg 이내만 허용함
	음료	상온보관이 가능한 유제품(두유팩)	상온보관 불가 제품 보관금지
	과일·채소	1-2회 소비량 허용 (사과/배/복숭아 등 3개 이내, 포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)	일정용량을 보관중이더라도 상하기 전에 처리할 수 있는 정도는 인정함
	김	소량 개별 포장된 제품으로 식당에서 사용하는 경우만 보관 가능	김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거 (즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)
	빵	샌드위치를 제외한 경우 1회 소비량 보관 가능	오래되어 부패된 경우 벌점 부과
	계란	계란은 5개 이내만 보관 가능	깨지거나 오래되어 부패된 경우 벌점 부과
	유의사항	▪ 반입 불가 물품 적발 시 벌점 부과 및 물품 수거	
주류 및 음식물		반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류는 폐기처리)	
기타 물품		수거 후 퇴사 시 반환	

3 생활관 반입 금지 물품

구분	반입 금지 물품
도검류	▪ 식칼, 과도, 접이식칼, 면도칼 등
공구류	▪ 도끼, 망치, 톱 등
총기·화약류	▪ 가스총, 폭죽 등
가스류	▪ 가스통 (가스류 일체)
화학물	▪ 화학약품류 일체 (고체, 액체류)
의약품류	▪ 다량의 수면제, 마취제 등의약품
개인 공유기	▪ 원활한 인터넷 사용을 위하여 개인 공유기 사용을 금지함
냉/난방기구·전열기구	▪ 전기장판, 전기매트, 온수매트, 전기담요, 전기방석 등 전기를 사용하는 냉/난방기구, 전기주전자(커피포트), 토스트기, 계란찜기, 믹서기, 전기커피분쇄기, 다리미, 냉장고, TV, 도박성 오락기기
인/발화성 물질·취사도구	▪ 휴대용 가스렌지, 전기밥솥, 스토브(버너), 라면포트, 후라이팬 등
주류(빈병 포함)·음식물	▪ 주류(빈병 포함) 및 호실 내 음식물 보관 불가 (일부 간식류만 허가)

4 신규입사자 짐 배송

짐보관소 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 짐보관소를 운영할 공간이 없으므로 짐보관소는 운영하지 않음
신규입사자 짐 배송	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규입사자의 짐은 생활관 입사등록 신청일에 직접 지참하는 것을 원칙으로 하나 부득이하게 생활관으로 배송해야 할 경우 별도의 보관장소가 없으므로, 본인의 입사등록 예정일에 맞춰서 도착될 수 있도록 짐을 배송하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> → 배송된 짐은 각 생활관 로비에 배송된 채로 비치되며, 짐 분실 시 학생생활관에서는 책임지지 않음 (로비공간이 매우 협소하므로 1인당 2-3박스 이내로 배송 요망) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>주소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 (거주생활관명, 배정호실, 성명 기재)</p> <p>[예] (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 제2학생생활관 201호, 김한양</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제1학생생활관의 경우 로비에 택배를 보관할 장소가 없으므로 택배 수령이 불가능함 ▪ 제1학생생활관 5층은 엘리베이터가 없음

III. 생활안내

1 생활관 출입시간 및 출입방법

입사자 외 생활관 출입불가	<ul style="list-style-type: none">■ 생활관은 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입 금지 단, 입사자의 입사등록 신청일과 퇴사일에 한하여 짐정리를 도와주시기 위하여 오신 부모님만 행정팀에서 방문증을 수령 후 출입 가능 (부모님 외 가족은 출입 금지)■ 허용되지 않은 공간에 외부인 동반 시 벌점 20점 부과 (강제 퇴사, 재학 중 입사 불가)<ul style="list-style-type: none">- 제2학생생활관 1층 로비 및 식당, 카페만 외부인 출입 허용																	
생활관 출입시간	<ul style="list-style-type: none">■ 출입시간 <table><tr><th>문 여는 시간</th><th>문 닫는 시간</th><th>취약시간</th><th>통금, 외박체크</th></tr><tr><td>아침 5시 (05:00)</td><td>새벽 1시 (01:00)</td><td>01:00 ~ 05:00</td><td>안함</td></tr></table> <p>※ 취약시간에도 생활관 출입이 불가능한 것은 아니며, 취약시간에 생활관을 출입하는 경우 생활관이 노후하여 방음이 잘되지 않으므로 수면 중인 룸메이트 및 다른 학생들을 위하여 생활관 전체 공간에서 정숙해야 함</p>			문 여는 시간	문 닫는 시간	취약시간	통금, 외박체크	아침 5시 (05:00)	새벽 1시 (01:00)	01:00 ~ 05:00	안함							
문 여는 시간	문 닫는 시간	취약시간	통금, 외박체크															
아침 5시 (05:00)	새벽 1시 (01:00)	01:00 ~ 05:00	안함															
출입방법	<ul style="list-style-type: none">■ 출입방법 : 학생증 태그 (모바일 학생증 불가능) <p>※ 학생증이 없는 경우 생활관 출입이 불가능하므로 학생증 분실 시 즉시 재발급신청을 해야 함</p> <table><tr><td rowspan="2">제2학생생활관 · 한양테크노숙사</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>현관 출입문 개방</td></tr><tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>학생증 태그</td></tr><tr><td rowspan="2">개나리관 · 한누리관</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>학생증 태그</td></tr><tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>제2학생생활관 경비실을 방문하여 개나리관 및 한누리관 출입 요청 (학생증 태그)</td></tr><tr><td rowspan="2">제1학생생활관</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>학생증 태그</td></tr><tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>학생증 태그</td></tr></table>			제2학생생활관 · 한양테크노숙사	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	현관 출입문 개방	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	학생증 태그	개나리관 · 한누리관	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	학생증 태그	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	제2학생생활관 경비실을 방문하여 개나리관 및 한누리관 출입 요청 (학생증 태그)	제1학생생활관	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	학생증 태그	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	학생증 태그
제2학생생활관 · 한양테크노숙사	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	현관 출입문 개방																
	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	학생증 태그																
개나리관 · 한누리관	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	학생증 태그																
	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	제2학생생활관 경비실을 방문하여 개나리관 및 한누리관 출입 요청 (학생증 태그)																
제1학생생활관	출입시간 (05:00 ~ 01:00)	학생증 태그																
	취약시간 (01:00 ~ 05:00)	학생증 태그																


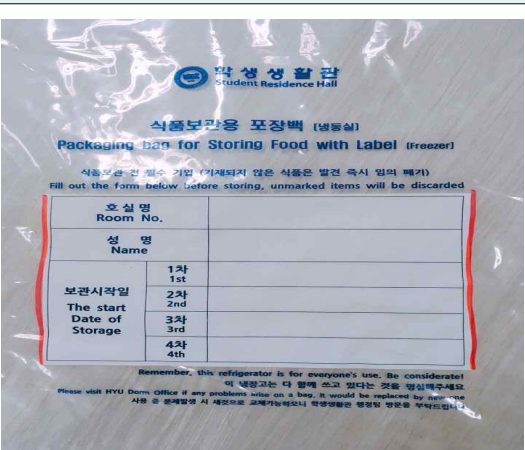

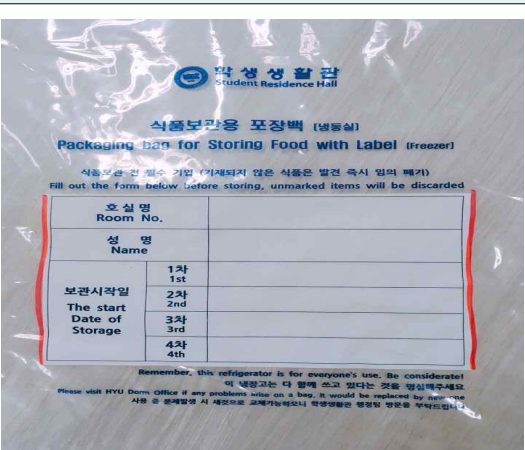

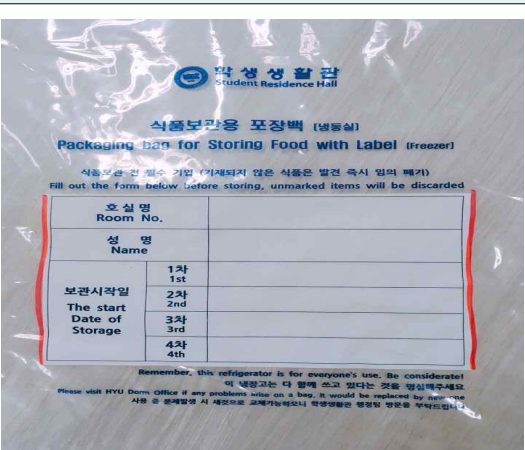
스피드 게이트 출입방법	<ul style="list-style-type: none"> 스피드게이트 설치장소 : ① 제2학생생활관 로비, ② 테크노숙사 로비 스피드게이트 통과방법 : 학생증 태그 (모바일 학생증 불가능) <ul style="list-style-type: none"> ① 스피드게이트 통과 시 학생증을 사용하여야 하므로, 입사생들은 항상 학생증을 소지하여야 함 ② 통금시간(01:00-05:00)별점은 각 생활관 현관출입문에 학생증을 태그한 것을 기준으로 하므로 스피드게이트 통과와는 무관
--------------------	--

2 호실 내 와이파이 사용법

와이파이 명칭	비밀번호	고장 수리 신고 전화
호실 번호 예) 개나리관 201호인 경우 HYUG_ 201	22201472	070-4353-3332

3 공용냉장고 사용법

3-1 음식물 보관방법

음식물 보관 절차	음식물 보관방법						
음식물관용 보관백 수령	<ul style="list-style-type: none"> 학생생활관 행정팀 방문하여 식품보관용 보관백 명단에 서명 후 보관백 수령 <ul style="list-style-type: none"> 식품보관용 보관백 1인당 배부 수량 : 냉장고용 1개 / 냉동고용 1개 식품보관백 (지퍼백) 사이즈 : 가로 34 Cm × 세로 45 Cm 사이즈 <table border="1"> <thead> <tr> <th>냉장고용</th><th>냉동고용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  </td><td>  </td></tr> <tr> <td>검정색</td><td>파란색</td></tr> </tbody> </table>	냉장고용	냉동고용			검정색	파란색
냉장고용	냉동고용						
							
검정색	파란색						

식품보관용 보관백에 필수기입사항 기입	<ul style="list-style-type: none"> 거주 생활관명 및 호실명 / 성명 / 보관시작일
본인이 거주하는 생활관 냉장고에 보관	<ul style="list-style-type: none"> 식품보관용 포장백에 넣은 음식물은 본인이 거주하는 생활관용 냉장고에 보관 <ul style="list-style-type: none"> ① 음식물은 반드시 학생생활관 행정팀에서 배부하는 식품보관용 포장백을 이용하여 보관하여야 함 ② 반드시 냉장고용 포장백은 냉장고에, 냉동고용 포장백은 냉동고에 보관하여야 함 ③ 보관백에 기재한 보관 시작일을 기준으로 30일 동안 보관 가능
음식물 비우기	<ul style="list-style-type: none"> 보관 시작일을 기준으로 30일 이내에 보관된 음식물 비우기 <ul style="list-style-type: none"> ① 음식물을 보관하지 않을 때는 보관백을 냉장고에 남겨 두지 않고 개인이 보관 ② 보관기간을 연장하고자 하는 경우 보관 시작일을 수정기입하여 보관

3-2 공용냉장고 점검 및 보관규칙 미준수에 대한 조치사항


공용냉장고 점검	<ul style="list-style-type: none"> 공용냉장고 점검은 수시로 실시하며, 보관규칙을 준수하지 않은 경우 벌점 부과 및 임의 폐기함 						
벌점 부과 기준	<ul style="list-style-type: none"> 공용냉장고 보관규칙을 준수하지 않는 경우 음식물 임의폐기 및 벌점 부과됨 <table border="1"> <tr> <td>보관백을 사용하지 않고 냉장고에 보관하거나 보관백에 필수기입사항을 기재하지 않은 경우</td><td>임의폐기 및 벌점 1점 부과</td></tr> <tr> <td>보관백에 기재된 음식물 보관시작일이 30일이 초과된 경우</td><td>임의폐기 및 벌점 1점 부과</td></tr> <tr> <td>보관된 음식물이 상하거나 악취가 발생하는 등 공용냉장고 환경을 저해하는 경우</td><td>보관 시작일에 관계없이 임의폐기 및 벌점 3점 부과</td></tr> </table> <p>※ 임의폐기대상 음식물은 수거된 당일에 폐기함을 원칙으로 하므로 반환 불가</p>	보관백을 사용하지 않고 냉장고에 보관하거나 보관백에 필수기입사항을 기재하지 않은 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과	보관백에 기재된 음식물 보관시작일이 30일이 초과된 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과	보관된 음식물이 상하거나 악취가 발생하는 등 공용냉장고 환경을 저해하는 경우	보관 시작일에 관계없이 임의폐기 및 벌점 3점 부과
보관백을 사용하지 않고 냉장고에 보관하거나 보관백에 필수기입사항을 기재하지 않은 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과						
보관백에 기재된 음식물 보관시작일이 30일이 초과된 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과						
보관된 음식물이 상하거나 악취가 발생하는 등 공용냉장고 환경을 저해하는 경우	보관 시작일에 관계없이 임의폐기 및 벌점 3점 부과						

4 기타

식권 문의	<div>▪ 식권 관련 업무 담당 및 문의 답변</div> <div><div>– 제2학생생활관 식당 : ☎ 제2학생생활관 영양사실 2290-3410</div><div>– 제1학생생활관 식당 : ☎ 제1학생생활관 영양사실 2220-1865</div></div>									
호실 청소	<div>▪ 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 함</div>									
세탁실 이용	<div>▪ 위치</div> <table><tr><th>건물명</th><th>세탁실</th><th>세탁카드 발급기</th></tr><tr><td>제1학생생활관, 제2학생생활관/테크노숙사</td><td>각 층에 위치</td><td>1층 로비</td></tr><tr><td>한누리관, 개나리관</td><td>지하 1층</td><td>세탁실 앞</td></tr></table> <div><div>▪ 이용 권장 시간 : 08:00 ~ 22:00</div><div>▪ 공용 세탁기 및 건조기 : 세탁카드 발급 후 유료 사용 → 드럼세탁기(500원), 건조기(1,000원)</div><div>▪ 세탁기 사용에 필요한 용품(세제 및 섬유유연제 등)은 개인적으로 준비</div></div>	건물명	세탁실	세탁카드 발급기	제1학생생활관, 제2학생생활관/테크노숙사	각 층에 위치	1층 로비	한누리관, 개나리관	지하 1층	세탁실 앞
건물명	세탁실	세탁카드 발급기								
제1학생생활관, 제2학생생활관/테크노숙사	각 층에 위치	1층 로비								
한누리관, 개나리관	지하 1층	세탁실 앞								
도난 주의	<div>▪ 도난 방지를 위하여 외출 시 호실 문을 꼭 잠가야 함</div> <div>※ 학생의 부주의로 인한 도난은 학생생활관에서 절대 책임지지 않음</div>									
흡연 금지	<div>▪ 생활관은 건물전체가 금연구역으로 지정되어 있으므로 생활관 건물 밖의 흡연구역으로 지정된 장소에서만 흡연 가능</div>									
음주 금지	<div>▪ 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관 금지 (빈병 포함)</div>									
빨래건조대 복도 설치 금지	<div>▪ 생활관의 복도에 적치물을 금지하는 소방법 준수와 도난예방 목적에 따라 생활관 복도에 빨래건조대 설치 절대 금지</div>									
전열기 사용 금지	<div>▪ 과열 및 화재위험 때문에 생활관의 호실 내에서는 전열기의 사용 절대 금지</div>									
화기 단속	<div>▪ 모두가 본인이 거주하는 호실 및 공동 시설에 대한 화기단속의 책임이 있으며, 화재 예방에 적극 협조해야 함</div>									
자전거 네임택 부착	<div>▪ 네임택 수령</div> <div><div>① 학기별로 배부되는 네임택의 색상이 상이하므로 매 학기 네임택을 부착해야 함</div><div>② 수령장소 : 학생생활관 행정팀 (제2학생생활관 1층)</div></div> <div>▪ 네임택을 부착하여 지정된 주차구역 및 자전거 거치대에 보관</div> <div>※ 자전거 및 이륜차(오토바이) 도난 시, 생활관에서는 책임지지 않으니 도난 등의 피해가 발생되지 않도록 각별히 주의하여 야 함</div> <div>▪ 네임택이 부착되어 있지 않은 자전거 or 오토바이는 일정기간 이후에 잠금장치를 절단하여 임의 처분함</div> <div>▪ 생활관에 거주하지 않는 학생의 자전거 or 오토바이는 일정기간 이후 잠금장치를 절단하여 임의 처분함</div>									

구급품 비치	<ul style="list-style-type: none"> 반창고 등 간단한 비상 의약품은 학생생활관 행정팀에 비치되어 있음 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set은 한양보건센터 이용 <ul style="list-style-type: none"> 한양보건센터 (학생회관 3층, ☎02-2220-1466, 1467)
--------	---

시설고장
수리접수

구분	방법	담당업체 연락처
전등 및 전기시설	교내 전기실로 문의	고내 전기실 ☎02-2220-0146~7
인터넷	해당업체로 직접 문의	SK브로드밴드 ☎070-4353-3332
정수기	해당업체로 직접 문의	태한하이테크 ☎02-469-1050
세탁기 및 건조기	해당업체로 직접 문의	유니룩스 ☎031-970-6730 ☎010-3392-6737
도어락 건전지	학생생활관 행정팀 방문하여 직접 수령	학생생활관 행정팀 ☎02-2220-1470
그 외	<div>① 학생생활관 홈페이지 접속(http://www.dormitory.hanyang.ac.kr/)</div> <div>② 홈페이지 메인 좌측 ‘학생생활관 QUICK링크’의 [고장/수리 접수(대학직영기숙사)] 클릭</div> <div></div> <div>③ 게시글 작성 (고장신고 세부 내용 입력)</div> <div>- 건물명, 호실명 기재</div> <div>- 고장 증상 및 요청사항 상세설명</div> <div>- 필요 시 방문일정 기입 (요청일 기준 3일 이후부터 가능 및 세부 시간 지정 불가)</div>	

※ 고장수리가 접수되면 행정팀 직원 및 수리 담당자가 예고 없이 방문할 수 있습니다.

Ⅳ. 생활수칙 준수 안내

1 관생이 반드시 숙지해야 하는 중대 금지사항

1-1 위반 시 5일 이내 강제퇴사 되는 사항

- ① 생활관 실내에서 담배를 피는 행위
- ② 외부인•이성 거주구역 출입
- ③ 호실 양도•명의 도용
- ④ 생활관 내 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적 행위
- ⑤ 인화물질 및 취사도구 보관
 - 전기담요, 전기포트, 라면포트, 후라이팬, 접시 등
- ⑥ 생활관 업무 관련 지시불이행 및 불손행위 또는 폭언, 폭행
- ⑦ 누적 벌점이 15점 이상인 관생

1-2 위반 시 벌점이 자주 부과되는 사항

- ① 생활관 내 음주 및 주류 보관 (10점)
- ② 호실 내 음식물 보관 및 취식 (5점)
- ③ 호실 청소상태 불량 (3점)
- ④ 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건 비치 (3점)
- ⑤ 공용냉장고 보관기간 초과 (1점)

1-3 방치된 자전거 및 전기자전거(전동킥보드 포함) 수거 및 폐기

- ① 자전거 및 전기자전거(전동킥보드 포함, 정격출력 0.59kW 미만)는 반드시 실외 전용 거치대(충전소)에 보관하여야 하며, 매 학기 네임택을 재발급 받아 부착하여야 한다.
- ② 네임택 미부착 또는 기간이 지난 네임택이 부착된 자전거 및 전기자전거 등에 대해서는 수거 후 약 6개월간 분리 보관하며 이후 일괄 폐기 처리함

2 생활수칙위반 벌점기준표

구분	벌점 항목	벌점
생활관 출입	① 외부인 동반 출입 및 이성 간 생활관(층) 출입 또는 호실 양도 · 명의 도용	20
	② 임시출입카드 또는 호실출입카드 기간 내 미반납 시	3
	③ 스피드게이트 무단 통과 (학생증 태그 없이 통과 또는 타인의 학생증으로 출입)	3
생활관 질서	① 생활관 실내 흡연 및 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적인 행위	20
	② 생활관 업무 관련 지시불이행, 폭언, 폭행 등 불손행위	20
	③ 생활관 내 음주 및 음주로 타인에게 피해를 주는 행위 · 생활관 내 주류보관 (빈병 포함)	10
	④ 생활관 무단퇴사 (퇴사절차 없이 무단퇴사, 호실청소 미비 또는 물건 · 쓰레기 등 방치)	10
	⑤ 온 · 오프라인 게시판에 불쾌감을 유발하거나 허위사실 유포 등 비도덕적인 게시물 등록	5
	⑥ 화재대피훈련 미이수	5
	⑦ 퇴사신청 · 입사등록 예정 일자를 기한 내 입력하지 않은 경우	3
	⑧ 소란, 소음 등으로 타인에게 피해를 주는 행위 (벤치, 주차장 등 생활관 전체 공간 포함)	3
생활관 환경	① 애완동물을 키우는 행위 (개, 고양이, 햄스터 등)	10
	② 호실, 휴게실, 독서실 음식물 보관 및 취식 (빈 컵라면 용기 등 취식 흔적 포함)	5
	③ 호실 청소상태 불량 (호실 내 신발 착용 등)	3
냉장고 보관	① 공용냉장고 보관 음식물 관리 불량 (상하거나 악취 발생 등)	3
	② 공용냉장고 보관팩 미사용 또는 보관기간 초과	1
생활관 시설	① 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시 · 공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출	5
	② 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건을 두는 행위	3
	③ 무인택배함을 다른 용도로 사용 (개인물품 보관 등)	3
금지물품 반입	① 취사기구, 인화물질 등 생활관 내 반입 금지 위험 물품 반입 (학생생활관 홈페이지 명시)	15
	② 개인 인터넷공유기 반입 및 사용(스위치허브 및 WiFi 증폭기 포함)	5
기타	① 학생생활관 업무 관련 공지문에 기재된 절차 미준수 (호실점검 부재사유서 미제출 등)	공지된 벌점

- 호실출입카드 및 임시출입카드 분실 시 변상 비용 10,000원
- 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시 · 공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출 시 실비 변상

※ 생활지도조교는 행정팀의 위임을 받아 업무를 대리 수행하여 교직원과 동등한 지위에 있으며, 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점을 부과할 수 있고, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있음.

※ 조치사항

- ① 누적벌점 20 점 이상 : 5 일 이내 강제퇴사 및 재학 중 입사 불허
- ② 누적벌점 15 점 이상 : 5 일 이내 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허 (벌점 부과시기에 따라 2 개 학기까지 제한)

※ 벌점누적기간

- ① 누적벌점이 20 점 이상인 경우 : 벌점 누적기간은 재학기간임
- ② 벌점이 15 점~19 점인 경우 : 부여받은 벌점 및 시기에 따라 2 개 학기까지 입사 신청이 불가

3 벌점 조회

벌점 조회	<ul style="list-style-type: none">▪ 한양인(HY-in) 포털에서 조회 가능▪ 조회화면 : 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【벌점조회】			
벌점누적 기간	<ul style="list-style-type: none">▪ 1년 (조회일을 기준으로 금학기 + 직전학기)			
	학기	누적시작일	누적기간	비고
	1학기	전년도 9. 1	전년도 2학기 + 금년도 1학기	누적벌점이 20점을 초과한 경우 벌점 누적 기간은 재학기간임
	2학기	금년도 3. 1	금년도 1학기 + 금년도 2학기	

V. 기타

1 현금영수증 발급

발급대상자	▪ 2020년 학생생활관 생활관비 납부자 (별도 신청하지 않아도 생활관비 납부자에게 자동 발급함)					
발급금액	▪ 2020년 생활관비 납부금액 (단, 중도퇴사자 중 생활관비 환불 신청자는 환불금액을 제외한 실제 납부금액으로 발급함)					
발급번호	▪ 【생활관비 입사신청】 시 입력된 현금영수증 발급번호로 발급					
발급번호 수정	▪ 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단[신청] → 생활관 → 【생활관비납부확인】 → 현금영수증 발급번호 수정 → 저장 ▪ 핸드폰번호가 변경되었거나 부모님의 핸드폰번호로 발급을 희망하는 경우 발급번호 수정 기한 내에 수정해야만 발급 가능 ▪ 현금영수증 발급번호 수정기한 : 2020. 07.31(금)					
발급예정일	▪ 생활관비를 납부한 년도의 연말정산 소득공제 신청을 위하여 아래의 일정에 따라 일괄 발급함 <table><tr><td>2020-1학기 생활관비</td><td>2020-2학기 생활관비</td></tr><tr><td>8월 중순 이후</td><td>12월 중순 이후</td></tr></table>		2020-1학기 생활관비	2020-2학기 생활관비	8월 중순 이후	12월 중순 이후
2020-1학기 생활관비	2020-2학기 생활관비					
8월 중순 이후	12월 중순 이후					
발급여부 조회방법	▪ 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)에서 사용내역 조회					

2 증명서 발급

발급증명 종류	① 생활관비 납부 확인서 ② 거주확인서
발급대상자	학생생활관 거주 관생 단, 중도퇴사자 중 생활관비 환불 신청자는 한양인(HY-in)에서 발급 불가능
발급 방법	<div> <div>한양인 포털 (HY-in)</div> <div>→</div> <div>증명발급</div> <div>→</div> <div>포털증명발급 (무료)</div> <div>→</div> <div> 신청자정보 선택 증명조직 : 대학/대학(원) </div> <div>→</div> </div> <div> <div> 증명서 선택 ① 생활관비 납부 확인서 ② 거주확인서 </div> <div>→</div> <div> 팝업창에서 발급할 【입사년도/학기/입사구분】 선택 </div> <div>→</div> <div>확인</div> <div>→</div> <div>인쇄</div> </div>